

內部訓練課程開課申請書

課程資訊區	課程名稱	內部宣導：由本公司 HR 已連絡單方式發文公告				
	課程大綱	宣導事項如下：依據本公司Notes經營管理系統所列最新版本之辦法 ● EGGP00-008.內部重大資訊處理作業程序 -如附件 ● EGGP00-009防範內線交易管理作業程序 -如附件 ● EHRW00-027性騷擾防治及員工申訴處理作業說明 -如附件 ● EGGP00-012誠信經營守則 -如附件 ● EGGP00-013誠信經營作業程序及行為指南 -如附件 ● EHRP00-011個人資料保護管理程序 -如附件				
	教學方法	<input type="checkbox"/> 小組討論 <input checked="" type="checkbox"/> 座談會 <input type="checkbox"/> 講授 <input type="checkbox"/> 講授與練習 <input type="checkbox"/> 實地演練				
	開課日期	編號	日期	時間		時數
	1	111年10月07日	08:30	09:00	0.5	A06 會議室
	2	111年10月07日	14:00	14:30	0.5	A06 會議室
	3	年 月 日	:	:		
講師資料	編號	姓名	職稱	部門	內/外部講師	費用
	1	賴美婷	課長	行政部 HR	內部講師	0
	2					
	3					
上課資料區	1.是否已規劃在年度計劃內		<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否			
	2.是否為外訓回饋		<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否			
	3.是否因稽核客訴問題改善訓練		<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否			
	4.是否開放一般同仁上課		<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否 (舉辦2場說明)			
	5.訓練對象或部門		部門名稱： <u>全體員工</u>			
	6.限定人數		<input type="radio"/> 不限 <input type="radio"/> 限：_____人			
	7.課程代碼		<input type="radio"/>			
	8.課程完成定義		<input checked="" type="radio"/> 上完課 <input type="radio"/> 考試及格：「 」分 <input type="radio"/> 繳交作業			
	人資承辦單位審核	核准主管	申請人主管	申請人		
簽名	賴美婷	姜明君總經理	黃卓凱 經理	賴美婷		
日期	111年10月7日	111年10月7日	111年10月7日	111年10月7日		

※人資承辦單位結案

應出席人數	已出席人數	缺席人數	實際費用	備註
88	88 (上午:45 人 / 下午:43 人)	無	無	● HR 於 111/10/07 課後統計記錄